

Uppsägning för dödsbo

Dödsfallsintyg med släktutredning från Skatteverket samt vårdnadsintyg från övriga efterlevande ska lämnas in tillsammans med denna blankett till Sollentunahem. Vårdnadsintyg kan man få från begravningsbyrån.

Kontraktsinnehavare

| | | |
|--------|--------------|--------------|
| Namn | Personnummer | Objektnummer |
| Adress | Postnummer | Postadress |

Kontaktperson för dödsboet

| | | |
|--------|---------------|--------------|
| Namn | Telefonnummer | E-postadress |
| Adress | Postnummer | Postadress |

Uppsägningstid

Om uppsägningen sker inom en månad efter dödsfallet har dödsbo en månads uppsägningstid, räknat från närmast kommande månadsskifte. (Exempel: Om skriftlig uppsägning kommer från dödsboet under juni månad, blir kontraktet uppsagt till den sista juli.) Om uppsägningen inte sker inom en månad efter dödsfallet gäller uppsägningstid enligt hyresavtalet.

Övriga hyresavtal

Om kontraktsinnehavaren har flera hyresavtal hos Sollentunahem, t.ex. för bilplats och förråd, gäller denna uppsägning även dessa avtal.

Besiktning av lägenheten

När hyresavtalet har blivit uppsagt bokar vi snarast en besiktning av lägenheten tillsammans med kontaktpersonen för dödsboet. Nycklar och låsbrickor ska vara inlämnade till vår reception på Malmvägen 10 i Sollentuna senast kl. 12.00 dagen efter att hyresavtalet har upphört.

Jag (kontaktpersonen för dödsboet) lägger nyckel i tub/ställer låset i serviceläge under dagen för besiktningen.
 JA NEJ

Underskrift

Uppsägningen ska undertecknas av dödsboets vårdare (enligt vårdnadsintyg).

Jag har tagit del av informationen om uppsägning av hyreskontrakt för dödsbo samt GDPR-informationen på sida 2 och samtycker till eventuell behandling av känsliga uppgifter. Jag försäkrar att lämnade uppgifter är sanningsenliga.

Härmed bekräftar jag ovanstående. Jag är medveten om att denna uppsägning inte går att återkalla.

| | |
|---------------|--------------|
| Ort och datum | Namnteckning |
|---------------|--------------|

När vi har registrerat uppsägningen kommer vi att sända en skriftlig bekräftelse på att detta är gjort.



Information om GDPR

Personuppgiftsansvarig är Sollentunahem AB, Box 6059, 192 06 Sollentuna, organisationsnummer 559087-2445. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. I syfte att handlägga uppsägningen behöver Sollentunahem behandla de personuppgifter som du lämnar på denna blankett. Behandlingen grundar sig på hyresavtalet för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter som hyresvärd.

Dina uppgifter sparas i enlighet med vid var tid gällande arkivlagstiftning. Personuppgifterna kommer att delas med personer som arbetar med uthyrning och förvaltning inom Sollentunahem. Uppgifterna kan också delas med kommun och myndigheter vid skyldighet att lämna ut uppgifterna enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kontakt@sollentunahem.se.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du kontakta Integritetsskyddsmyndigheten. Kontaktuppgifter finns på www.imy.se

För mer information om Sollentunahems behandling av personuppgifter, hänvisar vi till vår webbplats www.sollentunahem.se.